



**U P U T S T V O**  
**za obavljanje dužnosti delegata ili delegata-kontrolora**

Sarajevo, jun 2019. godine

Na osnovu člana 49. Propozicija takmičenja OS BiH Premijer liga, direktor takmičenja OS BiH donosi

## U P U T S T V O

za obavljanje dužnosti delegata i delegata-kontrolora

Za utakmice stalnih takmičenja u OS BiH direktor takmičenja OS BiH određuje delegata ili delegata-kontrolora (u daljem tekstu delegat). Za utakmice Premijer lige, polufinala i finala Kupa BiH, finala takmičenja mlađih kategorija obavezno se određuje delegat.

Dužnost je delegata da obezbjedi cjelokupnu organizaciju utakmice kao sportske priredbe uz striktno poštivanje Pravilnika o takmičenju, Propozicija i Aneksa propozicija takmičenja u takmičarskoj 2019/2020. sezoni.

Njegov zadatak je da saraduje sa tehničkim organizatorom utakmice i službenim licima i donosi potrebne odluke, neophodne za regularnost utakmice.

Poslije utakmice delegat dostavlja direktoru takmičenja OS BiH: Zapisnik sa utakmice, Delegatski izvještaj i poseban izvještaj sa potrebnim izjavama ukoliko je bilo primjedbi na regularnost utakmice ili bilo kakvih drugih situacija koje su u suprotnosti sa normalnim tokom organizacije i odigravanja jedne odbojkaške utakmice.

Neposredno po odigravanju utakmice elektronskom poštom popunjen delegatski izvještaj (obrazac) isti dostavlja na e-mail adresu direktora takmičenja OS BiH (direktor.takmicenja@gmail.com).

Delegat je dužan da prije utakmice popuni obrazac Delegatski izvještaj koji potpisuju predstavnici kluba-domaćina i gostujućeg kluba.

U delegatskom izvještaju delegat je dužan u odgovarajućoj rubrici naznačiti da slijedi dopunski izvještaj sa kratkim opisom razloga za dopunski izvještaj. Takođe je u istoj rubrici potrebno naglasiti da ne slijedi dopunski izvještaj.

Delegat je dužan da obezbijediti sve uslove da se na odbojkaškoj utakmici primjeni Protokol za utakmice, a na turnirima i Protokol za organizaciju odbojkaških turnira.

Delegati-kontrolori i sudije sa liste za stalna takmičenja u OS BiH, zbog nespojivosti funkcija i dužnosti ne mogu biti članovi klubova koji nastupaju u stalnim takmičenjima OS BiH ili kluba u ligi iz koje se popunjava Premijer liga BiH, ne mogu biti na drugi način angažovani u njihovom funkcionisanju, niti mogu biti predstavnici tog kluba na stalnim takmičenjima u OS BiH.

Delegat je odgovoran direktoru takmičenja OS BiH.

Delegatski izvještaj se popunjava na sledeći način:

### *1. Organizacija utakmice:*

Dati ocjenu o organizaciji utakmice (odlična, vrlo dobra, ...) sa naznakom zbog čega je takva. Odnos domaćina prema organizaciji i službenim licima. Navesti propuste i nedostatke koji su otklonjeni po nalogu delegata, a posebno one koji nisu otklonjeni, kao i propuste tokom utakmice. Ako je bilo nesportskog ponašanja i incidenata navesti osnovne činjenice. Da li je organizovana blagajna, redarska služba, broj prodatih ulaznica, prisustvo i vrsta medija, policije i dr.

### *2. Ocjena toka utakmice:*

Dati kraći opis kvaliteta i zanimljivosti utakmice, osnovnih karakteristika igre, težine utakmice za suđenje i drugo.

### *3. Suđenje:*

Dati opštu ocjenu o ponašanju službenih lica prije u toku i poslije utakmice. Njihov uticaj (pozitivan-negativan) na tok utakmice. Posebno o ponašanju i postupanju zapisničara i linijskih sudija.

Dati opštu ocjenu suđenja, odnosno ocjenu prvog i drugog sudije, zapisničara i linijskih sudija.

### *4. Ostale primjedbe:*

Konstatovati da li ima ili nema ostalih primjedbi. Ako postoje potreba za dopunskim izvještajem obavezan je to da najavi. U ovoj rubrici obavezno navesti da li su u prilogu delegatskog izvještaja izjave odstranjenih (isključenih) učesnika utakmice i druge potrebne izjave.

Na utakmicama na kojima se ne delegira delegat dužnosti delegata obavlja prvi sudija delegiran za tu utakmicu, a na turnirima vrhovni sudija turnira koji je po pravilu prvoimenovani na nalogu za delegiranje.

Nakon završetka utakmice: sudije, zapisničar i linijske sudije mogu napustiti teren - dvoranu tek po odobrenju delegata.

Odmah po završetku utakmice sa mjesta kontrolnog rada (zapisničkog stola) delegat je obavezan SMS porukom izvjestiti direktora takmičenja OS BiH o rezultatu utakmice na broj 066 717 643.

Delegata koji napravi uzastopno dva propusta, direktor takmičenja OS BiH ima pravo suspendovati u obavljanju službene dužnosti.

## **DUŽNOSTI DELEGATA NA ODBOJKAŠKIM UTAKMICAMA**

1. Da se najkasnije na 75 minuta prije određenog termina za početak utakmice javi predstavniku kluba-domaćina radi pripreme tehničkog sastanka.
2. Održi tehnički sastanak 60 minuta prije početka utakmice u službenoj prostoriji u kojoj predstavnik kluba domaćina da na uvid dokumentaciju sa osnovnim podacima o utakmici (tačka 1.3. i 1.4. Uputstva za organizaciju odbojkaških utakmica).
3. Rukovodi održavanjem tehničkog sastanka. U slučaju „duplog“ programa, a zbog dužine trajanja prve utakmice rukovođenje tehničkim sastankom preuzima prvi sudija druge utakmice.
4. Zajedno sa predstavnikom kluba-domaćina dužan je da izvrši uvid u pripremljenost dvorane za normalno odigravanje utakmice, kako je to predviđeno Propozicijama takmičenja, zahtijevajući da se uočeni nedostaci otklone u roku od 15 minuta.
5. Utvrđuje da li se u dvorani nalaze svi predviđeni organi i lica neophodni za normalan tok odigravanja utakmice. Delegat ima ovlaštenje da od predstavnika kluba-domaćina zahtijeva pojačanje redarske službe ukoliko smatra da propisani minimalni broj istih lica nije dovoljan za bezbijedan tok utakmice.
6. Prije početka utakmice popunjava obrazac Delegatski izvještaj i daje ga predstavnicima kluba domaćina i gostujućeg kluba da potpišu čime potvrđuju sposobnost dvorane i uređaja za odigravanje utakmice .
7. Prije početka utakmice delegat će dozvoliti da zvanični predstavnik kluba u zapisnik unese primjedbe na sposobnost dvorane i uređaja za odigravanje utakmice, ako za to postoje opravdani razlozi.
8. Obavlja pregled licenci i utvrđuje pravo nastupa odbojkaša-ica, trenera, klubskih ljekara i fizioterapeuta, prema odredbama Pravilnika o takmičenju i Propozicija takmičenja.
9. Delegat je dužan izvršiti uvid u stanje sanitarno-higijenskih uslova u svlačionicama i prostorijama službenih lica.

10. Delegat je dužan obezbijediti da se ispoštuje akta Saveza, a posebno Pravilnik o zdravstvenoj zaštiti, vodeći računa o zdravlju učesnika u takmičenju.
11. Za vrijeme utakmice delegat sjedi pored zapisničara i rukovaoca električnog semafora, prati tok utakmice i registruje događaje, koji mogu biti od značaja za sastavljanje izvještaja. Delegat će odobriti predstavniku kluba domaćina da sjedi pored zapisničkog stola ako predoči pisano ovlaštenje kluba za obavljanje dužnosti. Delegat je dužan da omogući da za zapisničkim stolom sjede, ako to žele, direktor takmičenja OS BiH ili specijalni posmatrač OS BiH.
12. Sve sporne slučajeve, koji se ne odnose na pravila igre, kontrolor rješava zajedno sa prvim sudijom. U slučaju povrede Zvaničnih pravila igre kontrolor ima pravo i obavezu na intervenciju u cilju donošenja adekvatne odluke. Sve ovakve odluke unose se u Zapisnik.
13. U toku utakmice, delegatu je zabranjeno da se upušta u odluke sudija stručnog karaktera ili da javno komentariše ili gestikulira na njihove odluke.
14. Po završetku utakmice delegat je obavezan da uz pomoć domaćina i redarske službe obezbijedi slobodan prostor oko zapisničkog stola radi obavljanja administrativnih poslova vezanih za zapisnik utakmice.
15. Po završetku utakmice, kapiteni oba kluba obavezni su da potpišu Zapisnik. Tekst eventualne najave žalbe (obrazložene osnovnim motivima) ili primjedbe, delegat je obavezan da izdiktira zapisničaru, koji zatim potpisuje kapiten zainteresovanog kluba.
16. U slučaju da su stavljene primjedbe na regularnost utakmice delegat je dužan da sastavi poseban izvještaj na tipskom obrascu i da iznese svoje mišljenje cijelog slučaja i dostavi izjave, neophodne za sagledavanje kompletnog problema.
17. Ako je tokom utakmice došlo do spornih situacija krivicom službenih lica, delegat je dužan da ih opiše u izvještaju i da od odgovornih lica uzme pisane izjave, koje prilaže izvještaju.
18. Ukoliko je na utakmici odstranjen zvanični predstavnik kluba, odbojkaš-ica trener, klubski ljekar ili fizioterapeut, delegat je dužan da poslije utakmice sasluša i uzme izjave odstranjenih lica, kao i izjave delegiranih sudija i drugih zvaničnih lica, ukoliko je to potrebno.
19. Ako je neki od klubova najavio žalbu na odigranu utakmicu, delegat je dužan da u svom izvještaju da svoje mišljenje o žalbi i da priloži dokaze, na osnovu kojih će direktor takmičenja OS BiH donijeti svoju odluku.
20. U pogledu ocjena sudija, kontrolor je dužan da postupa po uputstvu, na osnovu koga popunjava Formular ocjene suđenja i dostavlja ga u Kancelariju OS BiH – direktoru takmičenja OS BiH u zatvorenoj koverti.
21. U obrascu Delegatski izvještaj, koji se dostavlja direktoru takmičenja OS BiH, delegat je dužan da upiše opisne ocjene sudija, zapisničara i linijskih sudija.
22. Zapisnik sa odigrane utakmice, Delegatski izvještaj, sve pomenute dopunske izvještaje i izjave (ako ih ima), delegat je dužan da u roku od 24 sata po odigranoj utakmici, preporučenom pošiljkom ili lično, dostavi na adresu: Kancelarija OS BiH - direktoru takmičenja OS BiH, Alipašina 14 L, 71000 Sarajevo.
23. Po završetku utakmice delegat je dužan da novinarima na njihov zahtjev omogući uvid u Tok i rezultat utakmice.
24. Prije utakmice, delegat zajedno sa sudijama naplaćuju takse (ukoliko nisu uplaćene preko žiro-računa), putne troškove i dnevnicu koje obračunava domaćin, a kontroliše delegat. Pri naplati putnih troškova, delegat je dužan da vodi računa o propisanoj naplati istih, odnosno da li su službena lica putovala na utakmicu onako kako je propisano.
25. Delegat na utakmici mora biti odjeven u odjelo, košulju i kravatu.

26. Da bi delegat mogao, savjesno i do kraja odgovorno da obavi sve svoje dužnosti na utakmici i da kroz svoju ulogu da puni doprinos regularnosti takmičenja, dužan je da dobro prouči Pravilnik o takmičenju, Međunarodna pravila odbojkaške igre, Propozicije i Aneks propozicija takmičenja i ovo uputstvo i da navedena akta ima sa sobom prilikom vršenja svoje funkcije.
27. Delegat koji u obavljanju svoje dužnosti ne postupi po ovom uputstvu ili svojim postupcima doprinese da direktor takmičenja OS BiH ne dobije objektivne i blagovremene podatke o odigranoj utakmici, snosit će sankcije u skladu sa aktima Odbojkaškog saveza BiH.
28. Rad delegata podliježe ocjenjivanju od strane direktora takmičenja OS BiH, a u skladu sa utvrđenim kriterijima.

Broj: 01/3-267/19  
Datum, 30.06.2019. godine

DIREKTOR TAKMIČENJA  
Nikola Košević, s.r.